



Fondo de Población de las  
Naciones Unidas, UNFPA México  
Homero 806. Polanco. 11550,  
Ciudad de México

26 de julio de 2018

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), organismo de cooperación internacional para el desarrollo, parte integral del Sistema de las Naciones Unidas en México, solicita cotizaciones para la

**ADQUISICIÓN DE PAPEL FILTRO O TARJETA DBS PROTECTORA DE PROTEÍNA  
RFQ/UNFPA/MEX/048/18**

Fecha límite para recepción de ofertas:  
**3 de agosto de 2018**

---

**Proyecto:** Preparación para la puesta en marcha de la prevención combinada del VIH entre población clave (ImPrEP)

**Objetivo:** Provisión de papel filtro, bolsa de plástico y desecante.

**Dirigida a:** Proveedores legalmente constituidos en México que comercialicen insumos médicos.

**Pago:** Los procedimientos del UNFPA no permiten el pago de anticipos. Los pagos se realizarán contra entrega y aceptación a entera satisfacción del UNFPA de los insumos requeridos. El pago se realizará en un plazo no mayor a 5 días a partir de la recepción del servicio y recepción de las facturas correspondientes.

Favor de enviar su cotización **debidamente firmada** en formato electrónico no modificable (pdf) al correo electrónico [licitaciones@unfpa.org.mx](mailto:licitaciones@unfpa.org.mx) con el título **Oferta RFQ/UNFPA/MEX/048/18**. Las cotizaciones deben ser dirigidas al Sr. Arie Hoekman, Representante del UNFPA en México.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico antes señalado antes del día 30 de julio de 2018. Las respuestas o modificaciones se publicarán en la página web del UNFPA ([www.unfpa.org.mx](http://www.unfpa.org.mx)) a más tardar el día **31 de julio de 2018**.

---

## I. ANTECEDENTES

En el marco del proyecto Preparación para la puesta en marcha de la prevención combinada del VIH entre población clave, en coordinación con algunas organizaciones de la Sociedad Civil seleccionadas y con el fin de contribuir al resultado esperado 1 “Aumentar la accesibilidad a PrEP” y particularmente a la actividad 5 de éste resultado: “ Preparación de los sitios de atención PrEP”, se requiere mejorar las capacidades instaladas de los sitios de implementación ubicados en el ámbito comunitario, es decir, las Organizaciones de la Sociedad Civil. Tanto en la Ciudad de México como en el Estado de Jalisco habrá sitios de implementación tanto en espacios clínicos gubernamentales como en centros de detección comunitarios.

Por lo anterior, se requiere adquirir los siguientes insumos: papel filtro o tarjeta protectora de proteínas DBS – señalados en el numeral II.

Es así que, el UNFPA en México invita a los proveedores legalmente establecidos en México o con facultades legales para operar en México a presentar una cotización para la provisión de estos insumos.

## II. RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE LA EMPRESA SELECCIONADA

### 1. Proveer la cantidad de insumos (tarjetas, bolsas y desecantes) a los centros que a continuación se señala:

Especificaciones conforme a la norma ISO 9001, la tarjeta debe contener 5 círculos de media pulgada. Cada círculo sostiene de 75 a 80 µL por muestra. Fecha de caducidad: 18 meses.

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	CHECCOS, ubicado en: Coronel Calderón 613, Centro Barranquitas, 44100 Guadalajara, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	COESIDA Jalisco, ubicado en: Lago Tequesquitengo 2600, Lagos del Country, 45177 Zapopan, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	SETAC, ubicado en: Viena & Aldanaca, Versalles, 48310 Puerto Vallarta, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	Fundación Unidos por Un México Vivo, ubicada en: Calle Bajío 295, Roma Sur, 06760 Ciudad de México.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	INSPIRA Av. Insurgentes Centro No. 51-601. Col. San Rafael, 06470, Cuauhtémoc. Ciudad de México.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	1,900	Clínica Condesa, ubicada en Gral. Benjamín Hill 24, Hipódromo Condesa, 06170 Ciudad de México
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	1,900	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	1,900	

**Totales para 2018 a ser entregadas en agosto de 2018:**

**Papel filtro o tarjeta protectora: 2, 400 unidades**

**Bolsa de plástico: 2, 400 unidades**

**Desecante: 2, 400 unidades**

**Insumos para 2019, primer semestre a ser entregados en enero de 2019**

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	CHECCOS, ubicado en: Coronel Calderón 613, Centro Barranquitas, 44100 Guadalajara, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	COESIDA Jalisco, ubicado en: Lago Tequesquitengo 2600, Lagos del Country, 45177 Zapopan, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	



Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	SETAC, ubicado en: Viena & Aldanaca, Versalles, 48310 Puerto Vallarta, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	UNASSE, ubicado en: Calle 47 487 X 54 y 56, Centro, 97000 Mérida, Yuc.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	Fundación Unidos por Un México Vivo, ubicada en: Calle Bajío 295, Roma Sur, 06760 Ciudad de México
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	INSPIRA Av. Insurgentes Centro No. 51-601. Col. San Rafael, 06470, Cuauhtémoc. Ciudad de México.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	3,400	Clínica Condesa, ubicada en Gral. Benjamín Hill 24, Hipódromo Condesa, 06170 Ciudad de México
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	3,400	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	3,400	

**Totales para primer semestre de 2019 a ser entregados en enero de 2019:**

**Papel filtro o tarjeta: 4,500 unidades**

**Bolsa de plástico: 4,500 unidades**

**Desecante: 4,500 unidades**

**Insumos para 2019, segundo semestre a ser entregados en el mes de junio de 2019:**

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	CHECCOS, ubicado en: Coronel Calderón 613, Centro Barranquitas, 44100 Guadalajara, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	COESIDA Jalisco, ubicado en: Lago Tequesquitengo 2600, Lagos del Country, 45177 Zapopan, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	SETAC, ubicado en: Viena & Aldanaca, Versalles, 48310 Puerto Vallarta, Jal.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	



Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	UNASSE, ubicado en: Calle 47 487 X 54 y 56, Centro, 97000 Mérida, Yuc.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	100	Fundación Unidos por Un México Vivo, ubicada en: Calle Bajío 295, Roma Sur, 06760 Ciudad de México
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	100	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	100	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	200	INSPIRA Av. Insurgentes Centro No. 51-601. Col. San Rafael, 06470, Cuauhtémoc. Ciudad de México.
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	200	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	200	

Insumos	Cantidad (unidades)	Entregar en:
Papel filtro o tarjeta DBS Protectora de proteínas	4,000	Clínica Condesa, ubicada en Gral. Benjamín Hill 24, Hipódromo Condesa, 06170 Ciudad de México
Bolsa de plástico para guardar tarjeta protectora	4,000	
Desecante para almacenar junto con la carta Paquete desechable	4,000	

**Totales para segundo semestre de 2019:**

**Papel filtro o tarjeta 4,800 unidades**

**Bolsa de plástico: 4,800 unidades**

**Desecante: 4,800 piezas**

**III. ELEGIBILIDAD**

Se aplican a esta solicitud las políticas de proveedores vigentes del UNFPA, que se pueden consultar en: <http://www.unfpa.org/suppliers>.

**IV. DOCUMENTOS A INCLUIR PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

Todas las ofertas deben estar firmadas por el Representante legal o persona autorizada.

1. CV de la empresa y tres referencias comerciales, señalando nombre de la persona de contacto, teléfono y correo electrónico.
2. Copia de RFC.
3. Cotización señalando costos unitarios desglosados como se señala a continuación:

- **Costo para 2018**

- Costos unitarios por insumo
- Costos totales por insumo
- Costo de entrega (este costo no debe estar integrado en el costo unitario del insumo. En caso de no haber costo de envío favor de señalarlo)

- **Costo para primer semestre de 2019**

- Costos unitarios por insumo
- Costos totales por insumo
- Costo de entrega (este costo no debe estar integrado en el costo unitario del insumo. En caso de no haber costo de envío favor de señalarlo)

- **Costo para segundo semestre de 2019**

- Costos unitarios por insumo
- Costos totales por insumo
- Costo de entrega (este costo no debe estar integrado en el costo unitario del insumo. En caso de no haber costo de envío favor de señalarlo)

## **V. CONDICIONES DE PAGO**

Para la prestación de los servicios solicitados, el oferente firmará un Contrato de Servicios Profesionales (CSP) con el UNFPA, bajo la normatividad y las condiciones generales que se señalan en (<http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-contract>)

Las políticas del UNFPA no permiten realizar pagos por adelantado, pero podrán determinarse pagos contra cumplimiento de entregas y previa conformidad con la calidad de los servicios/entrega.

Para el pago la empresa o empresas seleccionadas deberá entregar una factura original junto con las evidencias de entrega señaladas en el párrafo II – a entera satisfacción del UNFPA. El pago se realizará dentro de los 3 días posteriores a la aceptación de la factura y documentación antes señalada.

## **VI. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deberán seguir siendo válidas por 30 días luego del plazo de presentación de la oferta. En circunstancias especiales, UNFPA puede exigir a los



oferentes que extiendan la validez de sus ofertas. Las solicitudes de extensión de la validez se realizarán por escrito.

## **VII. ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS**

UNFPA podrá requerir a los oferentes la aclaración de sus ofertas. El pedido de aclaración y la respuesta deben entregarse por escrito por UNFPA y no se debe buscar, ofrecer o permitir una modificación en el precio o contenido de la propuesta. La aclaración de las propuestas se puede proveer solo en respuesta a un pedido de aclaración o un pedido de información adicional a UNFPA.

## **VIII. DERECHO DE MODIFICAR REQUISITOS Y DE NEGOCIAR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

Al momento de la adjudicación del contrato, UNFPA se reserva el derecho de modificar la cantidad de unidades especificadas hasta un 20 % sin modificaciones en los precios propuestos por los oferentes u otros términos y condiciones.

## **II. FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

La política de UNFPA en relación con el fraude y la corrupción está disponible en: Política de Tolerancia Cero (<http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance>) y aplica íntegramente a esta oferta. La presentación de una propuesta implica que el oferente conoce esta política.

UNFPA está comprometido a evitar, identificar y abordar todos los actos de fraude contra UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades de UNFPA. A tal efecto, UNFPA ha desarrollado una política antifraude con el objetivo de concientizar sobre los riesgos de fraude, implementar controles para prevenir fraudes y establecer un procedimiento para detectar fraudes y hacer cumplir esta política.

UNFPA requiere que los oferentes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas cumplan con los más altos estándares de ética durante la adquisición y ejecución de los contratos de UNFPA.

De acuerdo con esa política, UNFPA define los términos que se detallan a continuación:

"Práctica corrupta" significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directo o indirecto, de cualquier cosa de valor con el fin de influir inadecuadamente en la actuación de terceros.

"Práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engaño o

intente engañar a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

"Práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de otra parte.

"Práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte.

"Práctica obstructiva" significa la actuación pretendida para impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales de UNFPA de auditoría, investigación y acceso a la información, que incluye destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento del material de pruebas a una investigación de UNFPA sobre denuncias de fraude y corrupción.

"Práctica antiética" significa conducta o comportamiento que es contrario a los códigos de conducta del proveedor o del personal, como aquellas relacionadas al conflicto de intereses, obsequios, hospitalidad, provisiones post-empleo, abuso de autoridad y acoso.

UNFPA rechazará la adjudicación de un contrato si determina que un oferente recomendado para adjudicación se ha involucrado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas, obstructivas o antiéticas mientras se competía por el contrato en cuestión.

UNFPA declarará a un proveedor como inelegible, ya sea indefinidamente o durante un periodo de tiempo, para celebrar un contrato/acuerdo con UNFPA si en cualquier momento determina que el proveedor se ha visto involucrado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas, obstructivas o antiéticas mientras se competía o se ejecutaba un contrato/acuerdo de UNFPA.

Todo proveedor que participe en las actividades de adquisiciones de UNFPA debe proveer todos los documentos, registros y otros elementos requeridos al personal de UNFPA al primer requerimiento para facilitar toda investigación de denuncias de conducta indebida, tanto de los proveedores como de terceros, en las actividades de adquisición. La ausencia de dicha cooperación puede considerarse motivo suficiente para la exclusión del proveedor de la lista de proveedores de UNFPA y puede conducir a la suspensión seguida de revisión por parte de UNFPA.

Los proveedores, sus filiales, agentes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Auditoría y Servicios de Investigación de UNFPA, así como con cualquier otra entidad investigadora autorizada por el Director Ejecutivo y Asesor de Ética del UNFPA, según corresponda. Dicha cooperación debe incluir, pero no estar limitada a lo



Fondo de Población de las  
Naciones Unidas, UNFPA México  
Homero 806. Polanco. 11550,  
Ciudad de México

siguiente: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y cesionarios del proveedor, así como a la presentación de todos los documentos solicitados que incluyen registros financieros. La falta de plena cooperación con las investigaciones se considerará causa suficiente para que UNFPA rescinda el contrato y excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados de UNFPA.

Una línea directa confidencial antifraude está disponible para que cualquier oferente pueda informar actividades sospechosas y fraudulentas en la Línea Directa de Investigación de UNFPA.

### III. TOLERANCIA CERO

UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero sobre obsequios y atenciones. Por lo tanto, los oferentes no deben enviar obsequios ni ofrecer atenciones al personal de UNFPA. Si está interesado en conocer más sobre esta política, [seleccione Política de Tolerancia Cero](#).