Contents

[1. Formulario de confirmación de ofertas 2](#_Toc69893427)

[2. Formulario de presentación de ofertas 3](#_Toc69893428)

[3. Formulario de identificación de los Oferentes 3](#_Toc69893429)

[4. Formulario de declaración de cumplimiento 3](#_Toc69893430)

[5. Formulario general de artículos/productos 3](#_Toc69893431)

[6. Formulario de precios 3](#_Toc69893432)

[7. Formulario de información para socios de empresas mixtas (Joint Venture) 3](#_Toc69893433)

[1. Garantía bancaria para pagos anticipados 3](#_Toc69893434)

[2. Garantía de Cumplimiento 3](#_Toc69893435)

[3. Formularios para contratos 3](#_Toc69893436)

# 1. Formulario de confirmación de ofertas

*[Si no tiene la intención de presentar una oferta, complete este formulario y envíelo antes de la apertura de las ofertas.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fecha: |
| Para: | UNFPA México | correo electrónico: *licitaciones-unfpamexico@unfpa.org* |
| De: | Taniebs;ljssph |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Asunto: | Convocatoria a Licitación **N.º UNFPA/MEX/2021/001** | |

SÍ, tenemos la intención de presentar una oferta.

NO, no podemos presentar una oferta en respuesta a la Convocatoria de Licitación de referencia por las siguientes razones:

(X ) Nosotros no suministramos los productos y servicios solicitados.

( ) En este momento, no podemos presentar una oferta competitiva para los productos solicitados.

( ) En este momento, no disponemos de los productos solicitados.

( ) No podemos cumplir las especificaciones solicitadas.

( ) No podemos ofrecer el tipo de embalaje solicitado.

( ) Solo podemos ofrecer precios FCA.

( ) La información suministrada es insuficiente para presentar una cotización.

( ) La Convocatoria a Licitación es demasiado complicada.

( ) Para preparar una cotización necesitaríamos un plazo más prolongado.

( ) No podemos cumplir los requisitos de entrega.

( ) No podemos aceptar sus términos y condiciones (por favor, aclare: términos de pago, solicitud de garantía de cumplimiento, etc.)

( ) No somos exportadores.

( ) Actualmente no tenemos capacidad de producción disponible.

( ) Nuestra empresa permanece cerrada durante las vacaciones.

( ) Debemos dar prioridad a las solicitudes de otros clientes.

( ) No realizamos ventas directas; solamente trabajamos a través de distribuidores.

( ) No contamos con servicios postventa en el país receptor.

( ) La persona encargada de las licitaciones no se encuentra en la oficina.

( ) Otro (por favor, indique el motivo)

**Si UNFPA necesita alguna aclaración del Oferente respecto de esta licitación, debe comunicarse con el Sr./Sra.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono/dirección de correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien podrá asistirles.**

# 2. Formulario de presentación de ofertas

*[El Oferente debe completar este formulario conforme a las instrucciones. No debe alterar el formato del documento y no se aceptará ninguna sustitución.]*

**Fecha:** *[Ingrese la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta.]*

**Convocatoria a Licitación N.°** **N.º UNFPA/MEX/2021/001**

Para: UNFPA México

Estimado señor/señora:

Por la presente, certificamos que hemos examinado los documentos de la Licitación No. UNFPA/PP/AA/NNN y sus modificaciones. Asimismo, ofrecemos suministrar, conforme a los documentos de la licitación y de conformidad con el cronograma de entregas indicado en el Listado de requisitos, los siguientes bienes y servicios relacionados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que estarán sujetos a los Términos y condiciones generales de las Naciones Unidas y UNFPA que se incluyen en el documento.

Aceptamos mantener esta oferta durante un plazo de *[Seleccione entre 30 y 90 días según el tipo de bien/producto básico]* días a partir de la fecha establecida para la apertura de los sobres de la Convocatoria a Licitación, la que continuará siendo vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento previo al vencimiento de dicho período.

No tenemos ningún conflicto de intereses según se define en la Cláusula 2.3 de las Instrucciones para los Oferentes.

Nuestra empresa, incluidas nuestras afiliadas y subsidiarias, así como nuestros subcontratistas o proveedores, respecto a cualquier parte del contrato, no hemos sido declarados inelegibles por UNFPA, según se define en la Cláusula 2.4 de las Instrucciones para los Oferentes.

Comprendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta de menor valor ni ninguna otra oferta que reciban.

El presente documento se firma hoy, ........ de ........................... de ...........[*año*].

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | ………………………………………………………………  [*Inserte la firma de la persona cuyo nombre y cargo se han indicado*.] |
| En calidad de: | ………………………………………………………………  *[Inserte la autoridad jurídica de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Nombre: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre completo de la persona que firma el Formulario de presentación de ofertas.]* |
| Empresa: | ………………………………………………………………  *[Inserte el nombre de la empresa]* |

# 3. Formulario de identificación de los Oferentes

Convocatoria a Licitación **N.º UNFPA/MEX/2021/001**

1. **Organización**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la empresa/institución |  |
| Domicilio, ciudad, país |  |
| Número de teléfono/FAX |  |
| Sitio web |  |
| Fecha de constitución |  |
| **Representante legal**: Nombre/apellido/cargo |  |
| **Estructura jurídica**: persona natural / S.A., S.R.L., ONG / institución / otra (por favor, indique) |  |
| **Tipo de organización**: Fabricante, mayorista, comerciante, proveedor de servicios, etc. |  |
| Áreas de conocimientos técnicos y experiencia de la organización |  |
| Licencias vigentes, si las hubiera, y permisos (con fecha, número y fecha de vencimiento) |  |
| Antigüedad como proveedor de organismos de las Naciones Unidas |  |
| Antigüedad como proveedor de UNFPA |  |
| Capacidad de producción |  |
| Subsidiarias en la región (indique nombres y direcciones, si es pertinente para la oferta) |  |
| Representantes comerciales en el país: Nombre/dirección/teléfono (solamente para compañías internacionales) |  |

1. **Certificación de garantía de la calidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Sistema Internacional de Gestión de la Calidad (Quality Management System, QMS) |  |
| Listado de otros certificados ISO o equivalentes |  |

1. **Experiencia del personal**

|  |  |
| --- | --- |
| Total de la nómina |  |
| Número de empleados que participaron en contratos de suministro similares |  |

1. **Datos de contacto de las personas a las que UNFPA puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de las ofertas**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/apellido |  |
| Teléfono (directo) |  |
| Correo electrónico (directo) |  |

P.D.: Esta persona debe estar disponible durante las dos semanas siguientes a la recepción de la oferta.

# 4. Formulario de declaración de cumplimiento

(Correspondiente a los últimos cinco años)

Convocatoria a Licitación **N.º UNFPA/MEX/2021/001**

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y fecha del pedido** | **Cliente** | **Persona/ Teléfono de contacto** | **Descripción y cantidad de productos solicitados** | **Valor del pedido (USD)** | **Fecha de finalización** | | **Finalización satisfactoria** |
| **Según contrato** | **Real** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Adjuntar: Documentos de soporte (cartas o certificados del cliente) que demuestren la culminación satisfactoria de los pedidos.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma y sello del Oferente | Fecha |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma y sello de Contador Público Colegiado | Fecha |

# 5. Formulario general de artículos/productos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artículo n.º** | **Descripción y especificaciones mínimas / obligatorias**  *[A ser completada por UNFPA]* | **Descripción de los artículos ofrecidos y declaración del Oferente sobre cualquier desviación**  *[A ser completada por el Oferente]* | **¿Cumple los requisitos? (Sí/No)**  [A ser completada por UNFPA durante la evaluación] |
| **1** | [...] |  |  |
| **2** | [...] |  |  |
| **3** | [...] |  |  |
| **...** |  |  |  |

*(Si necesita detallar una gran cantidad de artículos, utilice la planilla “Formulario general de artículos/productos.xls”.)*

# 6. Formulario de precios

|  |
| --- |
| **PRECIOS TOTALES DEL OFERENTE (el Oferente debe ingresar el precio y la moneda):** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ART./  LOTE | DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS | Unidad de Medida | Cantidad (a) | Moneda: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PRECIO UNITARIO (b) | PRECIO TOTAL  (a)x(b) |
| 1. | Tabletas Electrónicas.  Memoria RAM: 2 GB.  Almacenamiento - 32 GB.  Pantalla: Entre 7.9 pulgadas - 10 pulgadas,  Resolución: Mínimo 180 PPI.  Capacitive Touch Screen; Multi-Touch; True 24 Bit Color (16 M).  Protector de pantalla: Si, requerido  Cámara trasera: Resolución Mínimo 8 Mpx.  Cámara delantera: Resolución - Mínimo 2 Mpx.  Puertos: Conector micro USB 2.0.  Batería: Mínimo 5100 mAh. carga vía Micro-USB DC Jack 5V 2A o equivalente  Wifi Dual Band, Bluetooth 4.2, GPS, doble altavoz.  **Sistema:**  Versión de Android: Android 9 o mayor  Procesador: Dual Core; 1.5 GHz mínimo  Protección para trabajo de campo: Sun Glare Protection: Required  Sensor: Accelerometer.  Micro SD Card Slot: 32 GB.  SIM Card Slot: no necesario  **Conectividad:**  ANT+Sí  USB Version: USB 2.0  Tecnología de localización GPS, Glonass, Beidou  Audífono 3.5mm Stereo  MHL No  Wi-Fi 802.11a/b/g/n 2.4+5GHz, HT40  Wi-Fi Direct Sí  Versión Bluetooth v4.2 o superior  Perfiles Bluetooth: A2DP, AVRCP, DI, HID, HOGP, HSP, OPP, PAN  PC Sync: Smart Switch (Version PC)  **Otros:**  Garantía: 1 año de reemplazo completo valido en México, |  | 1,000 |  |  |
| 2. | Estuche: Resistente y duradero que ofrezca seguridad para la protección del equipo. De preferencia: Fundas folio plegables en plástico rígido. (Hard Folding Folio Case Cover) | U | 1,000 |  |  |
| 3. | Gastos de transportación, manipulaciones (si fuera necesario. Agregar filas que se requieran) |  |  |  |  |
|  | Importe Total CPT Ciudad México |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL OFERENTE SOBRE LAS ENTREGAS** | | |
| País de origen de los productos ofrecidos: | Artículo 1: |  |
|  | Artículo 2: |  |
| Plazo de entrega a partir de la fecha del pedido | Artículo 1: |  |
|  | Artículo 2: |  |
| Dimensiones de los productos ofrecidos (incluido el embalaje): |  |  |
|  | Artículo 1: |  |
|  | Artículo 2: |  |
| Peso Bruto de los productos ofrecidos (incluido el embalaje) | Artículo 1: |  |
| Artículo 2: |  |
| Volumen total de la carga |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DEL OFERENTE Y CONFIRMACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LICITACIÓN** | |
| EN EL ENTENDIDO DE QUE UNFPA EXPEDIRÁ UNA ORDEN DE COMPRA **DENTRO DEL PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**, POR EL PRESENTE EL SUSCRITO SE COMPROMETE, SUJETO A LOS TÉRMINOS DE DICHA ORDEN DE COMPRA, A PROVEER TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS, A LOS PRECIOS COTIZADOS, Y A ENTREGARLOS EN UNO O MÁS LUGARES DESIGNADOS, DENTRO DEL PLAZO DE ENTREGA INDICADO PREVIAMENTE. | |
| *Nombre exacto y dirección de la compañía*  NOMBRE DE LA COMPAÑÍA  DOMICILIO    TELÉFONO FAX  DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA PARA CONTACTOS  DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVAS | **FIRMA AUTORIZADA** **FECHA**    ACLARACIÓN DE FIRMA (IMPRESA O EN LETRAS DE MOLDE)    CARGO DEL FIRMANTE  **SITIO WEB** |

# 7. Formulario de información para socios de empresas mixtas (Joint Venture)

*[El Oferente debe completar este formulario conforme a las siguientes instrucciones]*

Fecha: [*Ingrese la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta*]

Convocatoria a Licitación **N.º UNFPA/MEX/2021/001**

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre jurídico del Oferente: *[Ingrese el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Nombre jurídico del socio de la empresa mixta: *[Ingrese el nombre jurídico del socio de la empresa mixta]* |
| 3. País de registro del socio de la empresa mixta: *[Ingrese país de registro del socio de la empresa mixta]* |
| 4. Año de registro del socio de la empresa mixta: *[Ingrese año de registro del socio de la empresa mixta]* |
| 5. Domicilio jurídico en el país de registro del socio de la empresa mixta: *[Ingrese domicilio jurídico en el país de registro del socio de la empresa mixta]* |
| 6. Información del representante autorizado del socio de la empresa mixta  Nombre: *[Ingrese el nombre del representante autorizado del socio de la empresa mixta.]*  Domicilio: *[Ingrese el domicilio del representante autorizado del socio de la empresa mixta.]*  Teléfono/Fax: *[Ingrese el teléfono/fax del representante autorizado del socio de la empresa mixta.]*  Correo electrónico: *[Ingrese el correo electrónico del representante autorizado del socio de la empresa mixta.]* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales:*[Marque los casilleros correspondientes a los documentos originales cuyas copias se adjuntan]*  € Estatutos o registro de la firma mencionada en el Numeral 2, conforme a los Numerales 3.1 y 3.2 de las Instrucciones para los Oferentes.  € Acuerdo de la empresa mixta o carta de intención respecto de la celebración de dicho acuerdo, con la firma de los representantes legalmente autorizados de todas las partes. |

**SECCIÓN VI: Formularios para contratos**

# Garantía bancaria para pagos anticipados

*[Ingrese una de las siguientes opciones: No se realizarán pagos por adelantado. / A solicitud del adjudicatario, el banco debe completar este formulario conforme a las instrucciones impartidas.]*

Fecha: *[Ingrese la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta.]*

Convocatoria a Licitación **N.º UNFPA/MEX/2021/001**

*[Membrete del banco]*

**Beneficiario:** *UNFPA [Inserte domicilio jurídico de UNFPA]*

**GARANTÍA DE PAGO ANTICIPADO N.°** *[ingrese el número de garantía de pago anticipado]*

La institución que suscribe, *[ingrese el nombre y domicilio jurídicos del banco]*, ha tomado conocimiento de que *[ingrese el nombre y domicilio completos del proveedor]* (en adelante, “Proveedor”) ha celebrado con ustedes el Contrato n.º *[ingrese el número]*, de fecha *[ingrese la fecha del contrato]*, para el suministro de *[ingrese el tipo de productos que se entregarán]* (en adelante, “Contrato”).

Asimismo, el Banco entiende que, conforme a las condiciones del Contrato, se realizará un pago anticipado contra entrega de una garantía por pagos anticipados.

A solicitud del Proveedor, por el presente el Banco se compromete irrevocablemente a realizarle uno o más pagos que no superen en su conjunto la suma de *[ingrese importe(s)[[1]](#footnote-1) en cifras y letras]* una vez que recibamos una primera solicitud por escrito de su parte donde se declare que el Proveedor no ha cumplido con sus obligaciones conforme al Contrato porque ha utilizado el pago anticipado para fines no relacionados con la entrega de los productos.

Como condición para toda reclamación y pago conforme a la presente garantía, el Proveedor debe haber recibido el pago anticipado mencionado precedentemente en su cuenta *[ingrese el número y domicilio de la cuenta]*.

La presente garantía mantendrá plena vigencia y efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago anticipado conforme al Contrato, hasta el ***[ingrese la fecha[[2]](#footnote-2)].***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[Firmas de los representantes autorizados del banco]*

# Garantía de Cumplimiento

*[Ingrese una de las siguientes opciones: No se solicitará garantía de cumplimiento./A solicitud del adjudicatario, el banco deberá completar este formulario conforme a las instrucciones impartidas.]*

Fecha: *[Ingrese la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta.]*

N.° y título de la Convocatoria a Licitación*:* **N.º UNFPA/MEX/2021/001**

Sucursal u oficina del banco: *[Ingrese el nombre completo del garante]*

**Beneficiario:** *[Ingrese nombre y domicilio jurídico de UNFPA.]*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.°**  *[Ingrese número de la garantía de cumplimiento]*

La institución que suscribe ha tomado conocimiento de que [*ingrese el nombre y domicilio completos del proveedor]* (en adelante, “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato n.º *[ingrese el número]* de fecha *[ingrese el día, mes y año del contrato]* para el suministro de *[ingrese una descripción de los bienes y servicios relacionados]* (en adelante, “el Contrato”).

Asimismo, el Banco entiende que, conforme a las condiciones del Contrato, se requiere una garantía de cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, por el presente documento, el banco se compromete irrevocablemente a realizarles uno o más pagos que no superen la suma de *[ingrese importe(s)[[3]](#footnote-3) en cifras y letras]* al recibir una primera solicitud por escrito de su parte donde se declare que el Proveedor ha incumplido su obligación conforme al Contrato, sin reparos u objeciones, o sin necesidad de que pruebe o fundamente o exprese los motivos de su solicitud o la suma indicada en dicho documento.

La presente garantía vence antes del día *[ingrese número]* de *[ingrese mes]* de *[ingrese año]*,*[[4]](#footnote-4)* y debemos recibir en esta oficina las solicitudes de pago conforme a la misma antes de dicha fecha.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes relativas a las garantías, Publicación n.° 458 de ICC Cámara de Comercio Internacional, con excepción del literal (ii) del numeral 20(a) que se excluye de la presente.

*[Firmas de los representantes autorizados del banco y el Proveedor]*

# Formularios para contratos

Los siguientes formularios para contratos de muestra están disponibles en el sitio web de adquisiciones del UNFPA ([UNFPA procurement website](http://www.unfpa.org/public/home/procurement/pid/8875))

1. Orden de compra
2. Contrato de servicios profesionales
3. Acuerdo a largo plazo

**----------**

1. El banco deberá ingresar los importes en las monedas del contrato o en cualquier otra moneda libremente convertible que sea aceptable para UNFPA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ingrese la fecha de entrega estipulada en el cronograma de entregas del contrato. UNFPA debe tomar nota de que, en caso de que se prorrogue el plazo para la ejecución del contrato, deberá solicitar una prórroga de esta garantía al banco. Dicha solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de vencimiento indicada en la garantía. Durante la elaboración de esta garantía, UNFPA podría tener en cuenta la posibilidad de agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: “Aceptaremos una única prórroga de la presente garantía, por un período que no supere [seis meses/un año], en respuesta a una solicitud de prórroga presentada por UNFPA por escrito, antes del vencimiento de la garantía”. [↑](#footnote-ref-2)
3. El banco deberá ingresar los importes indicados en las Condiciones especiales para los productos y en la moneda del Contrato o una moneda de libre convertibilidad que sea aceptable para UNFPA, según se determine en dicho documento. [↑](#footnote-ref-3)
4. UNFPA debe tomar nota de que, en caso de que se prorrogue el plazo para la ejecución del Contrato, deberá solicitar una prórroga de esta garantía al banco. Dicha solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de vencimiento indicada en la garantía. Durante la elaboración de esta garantía, UNFPA podría tener en cuenta la posibilidad de agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: “Aceptaremos una única prórroga de la presente garantía, por un período que no supere seis meses/un año, en respuesta a una solicitud de prórroga presentada por UNFPA por escrito, antes del vencimiento de la garantía”. [↑](#footnote-ref-4)