



09 de noviembre de 2020

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N° UNFPA/MEX/RFQ/2020/105

Estimada/o:

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), organismo de cooperación internacional para el desarrollo parte integral del Sistema de Naciones Unidas invita a presentar cotizaciones para:

Servicio de corrección de estilo, diseño editorial e impresión de materiales de la Iniciativa Spotlight en México

Dirigida a: Esta Solicitud de cotización está abierta a personas físicas con actividad empresarial y personas morales legalmente registradas en México que puedan proveer los servicios solicitados y tengan capacidad jurídica en el país, o a través de un representante autorizado.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo parte integral de la Organización de las Naciones Unidas que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y las y los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: <https://www.unfpa.org/es/acerca-del-unfpa>

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar **por escrito** al correo electrónico que figura a continuación:

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: | licitaciones-spotlight@unfpa.org |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|

El plazo límite para enviar preguntas es el **12 de noviembre de 2020 a las 15:00 hrs** de la Ciudad de México. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible. No será posible hacer consultas vía telefónica.

III. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos.

Las cotizaciones deben contener:

1. Cotización de precios, que se debe de presentar en conformidad con la sección V / el Anexo I.
2. Deberán expresar claramente el tiempo estimado de entrega por cada una de las partidas cotizadas en el Anexo I o formato similar del proveedor con base en el tiempo solicitado acorde a lo descrito en la sección V / Anexo I
3. Especificar en la descripción de su cotización si las impresiones son sobre papel ecológico y/o reciclable.
4. Copia simple de RFC
5. La cotización debe estar firmada por la autoridad relevante de la empresa oferente y se debe presentar en formato PDF.
6. Portafolio de trabajos anteriores similares.
7. Currículum vitae de la organización y Currículum Vitae del personal dedicado al proyecto.
8. Propuesta técnica (Diseño editorial).

IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección III, junto con el Anexo I formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a **más tardar el lunes 16 de noviembre de 2020 a las 16:00 horas** (ciudad de México) al correo electrónico que se indican a continuación:

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: | licitaciones-spotlight@unfpa.org |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/MEX/RFQ/2020/105.**
- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos en correos por separado dentro del plazo estipulado.

V. Productos a cotizar

V.1 CORRECCIÓN DE ESTILO Y DISEÑO GRÁFICO

| Producto | Solicitud | Fecha entrega documento | Cantidad para impresión | Páginas por documento | Tamaño | Tipo de papel (impresión) | Tipo de encuadernación (impresión) | Tinta | Portada y contraportada |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|---------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Manuales para la prevención de la VBG al nivel local | Corrección de estilo | 11 de enero de 2021 | NA | 400 | Carta | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | Diseño Gráfico y Editorial para impresión y formato Digital | | | | | | | | |
| Currículas de implementación de la adaptación del PSE | Corrección de Estilo | 19 de febrero de 2021 | NA | Aprox. 1000 | Carta | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | Diseño Gráfico y Editorial | | | | | | | | |

V.2 CORRECCIÓN DE ESTILO, DISEÑO GRÁFICO E IMPRESIÓN

| Producto | Solicitud | Fecha entrega documento | Cantidad para impresión | Páginas por documento | Tamaño | Tipo de papel (impresión) | Tipo de encuadernación (impresión) | Tinta | Portada y contraportada |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Orientaciones técnicas sobre refugios para mujeres y niñas víctimas de violencia | Corrección de Estilo | 05 de febrero de 2021 | 200 - 500 | 170 | Carta | Papel couché / papel couché mate 150 gr | Encuadernado hotmelt | 4x4 | Forros en cartulina SBS 14 pts a 4x0 tintas más plastificado mate al frente |
| | Diseño Gráfico y Editorial en formato Digital | | | | | | | | |
| | Impresión | | | | | | | | |

V.3 IMPRESIÓN

| Producto | Solicitud | Fecha de entrega | Cantidad para impresión | Páginas o piezas | Tamaño/medidas | Tipo de papel | Tipo de encuadernación (impresión) | Tinta | Portada y contraportada |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Adaptación del Paquete de Servicios Esenciales para mujeres que viven violencia y su mecanismo de nominación | Impresión | 10 de diciembre de 2020 | 500 - 1000 | 300 | Carta | Papel couché / papel couché mate 150 gr | Encuadernado Hotmelt | 4x4 | Forros en cartulina SBS 14 pts a 4x0 tintas más plastificado mate al frente |
| Materiales de difusión de derechos de mujeres y niñas víctimas de violencia en los servicios esenciales | Impresión Materiales | 12 de marzo de 2021 | 7500 | piezas por material | Cartel (60x90) | Papel couché 210 gr | N/A | Selección de color | N/A |
| | | | 15000 | | Separadores (5x10) | Papel couché 210 gr | | Selección de color | |
| | | | 1700 | | Iman (10x10) | Magnético | | 4x0 | |
| | | | 26824 | | Postales | Papel couché 250 gr mate o cartulina sulfatada | | 4x6 | |
| | | | 8550 | 20 páginas por documento | Folleto (14x21.5) | Papel bond 90 gr | Terminado a caballo | Interiores - 1x1 | Exteriores 4x1, papel couche de 210 gr |
| | | | 2000 | Piezas por material | Folder (22x29) | Cartulina sbs de 14 pts son suaje especial | N/A | 4x0 | N/A |
| | | | 5000 | | Político (Carta final doblado con suaje especial) | Papel couche 110gr | | 4x1 | |
| | | | 40 | | Banner (1.20x80 con estructura araña) | Lona | | Selección de color | |
| | | | 5600 | | 4 Infografías (Carta) | Sin plastificar, en cartulina de 14 pts | | Selección de color | |



VI. Resumen del proceso de evaluación:

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta y el costo total de los servicios (cotización de precios).

Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

Se evaluará:

- CV de la empresa y perfil del personal asignado – cotejado en CVs (hasta 15 puntos)
- Portafolio de trabajos similares (hasta 10 puntos)
- Propuesta económica en el formato del Anexo I (hasta 30 puntos)
- Propuesta técnica (Diseño editorial) (hasta 15 puntos)
- Tiempos de entrega (hasta 15 puntos)
- Valor agregado de la propuesta (15 puntos)

El UNFPA podrá adjudicar los servicios solicitados por cada una de las partidas especificadas en la sección V a uno o más oferentes que cumplan con los requisitos y que cumplan con la valoración de mejor calidad y mejor precio.

VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de bienes especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) previa revisión de los precios por unidad.

VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto 5 a 7 días a partir de la aceptación de los productos, la evidencia de entrega, así como la factura y el resto de la documentación que exija el contrato.

IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para



que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XI. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del UNFPA Sr. Arie Hoekman, Representante escribiendo a buzon.oficial@unfpa.org.mx Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (RFQ) no estuvieran disponibles o accesibles por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

XIII. Cero tolerancia a la explotación y el Abuso Sexual

El contratista adoptará todas las medidas que corresponda para impedir que cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona contratada y controlada por el contratista para desempeñar servicios en el marco del contrato cometa actos de explotación o abusos sexuales. A estos efectos, las relaciones sexuales con una persona menor de 18 años de edad, sean cuales fueren las leyes vigentes en materia de consentimiento, constituirán explotación y abusos sexuales de dicha persona. Además, el contratista se abstendrá de intercambiar dinero, bienes, servicios u otras cosas de valor por favores o relaciones sexuales, o de practicar relaciones sexuales que exploten o degraden a una persona, y adoptará todas las medidas razonables y apropiadas para prohibir que sus empleados u otras personas contratadas y controladas por él realicen esas actividades.



ANEXO II:
COTIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN



RFQ -105 2020 SERVICIOS DE CORRECCIÓN DE ESTILO, DISEÑO E IMPRESIÓN

| Número | Producto | Solicitud | Fecha estimada de entrega total por documento | Cantidad para impresión | Páginas por documento | Tamaño | DATOS REQUERIDOS | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----------------------------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | PRECIO Desglosar cada servicio | | | | | | | |
| | | | | | | | Cost Unit c/IVA | Total | Total con IVA | Detalles de impresión (tipo de papel, tinta, acabado, etc.) | Tiempo de entrega | Número de cambios a considerar | Comentarios Adicionales | |
| 1 | Adaptación del Paquete de Servicios Esenciales para mujeres que viven violencia y su mecanismo de nominación | Impresión | 10 de diciembre de 2022 | 500 - 1000 | 300 | Carta | | | | | | | | |
| 2 | Manuales para la prevención de la VBG al nivel local | Corrección de estilo | 11 de enero de 2021 | NA | 400 | Carta | | | | | | | | |
| | | Diseño Gráfico y Editorial para impresión y formato Digital | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Orientaciones técnicas sobre refugios para mujeres y niñas víctimas de violencia | Corrección de Estilo | 05 de febrero de 2021 | 200 - 500 | 170 | Carta | | | | | | | | |
| | | Diseño Gráfico y Editorial en formato Digital | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-------|------|----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Currículas de implementación de la adaptación del PSE | Impresión | 19 de febrero de 2021 | NA | 1000 | Carta | | | | | | | | |
| | | Corrección de Estilo | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseño Gráfico y Editorial en formato Digital | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Materiales de difusión de derechos de mujeres y niñas víctimas de violencia en los servicios esenciales | Impresión Materiales | 12 de marzo de 2021 | 7500 | NA | Cartel (60x90) | | | | | | | | |
| | | | | 15000 | | Separadores (5x10) | | | | | | | | |
| | | | | 1700 | | Iman (10x10) | | | | | | | | |
| | | | | 26824 | | Postales | | | | | | | | |
| | | | | 8550 | 20 | Folleto (14x21.5) | | | | | | | | |
| | | | | 2000 | NA | Folder (22x29) | | | | | | | | |
| | | | | 5000 | | Políptico (Carta final doblado con suaje especial) | | | | | | | | |
| | | | | 40 | | Banner (1.20x80 con estructura) | | | | | | | | |
| 5600 | Infografía (Carta) | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |



**ANEXO III:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [español](#)