



VACANTE

25 de febrero 2019

Convocatoria: **UNFPA MÉXICO 013-2019**

Título: **COORDINACIÓN NACIONAL PARA EL PROYECTO UNIDAS CRECEMOS**

Términos de Referencia: Adjuntos

Duración del contrato: Del 01 de abril de 2019¹ al 31 de diciembre de 2019 con posibilidad de extensión de acuerdo al desempeño y disponibilidad de fondos.

Las personas interesadas deberán enviar una carta de intención dirigida al Sr. Arie Hoekman, Representante del UNFPA, señalando cómo su experiencia se adecua al perfil solicitado. Deberán anexar, además:

- *Currículum vitae* y el Formulario P11 (adjunto) debidamente completado y firmado

Los documentos deberán ser enviados al correo electrónico buzon.oficial@unfpa.org.mx con copia a cardoso@unfpa.org, indicando el número y título de la vacante.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 08 de marzo a las 8:00 P.M.

IMPORTANTE. Está vacante está abierta para personas con nacionalidad Mexicana y para personas de otras nacionalidades que cuenten con visa de trabajo en México vigente.

- *Ninguna tarifa o cuota debe ser pagada en cualquier momento del proceso de selección.*
- *El UNFPA no solicita ni indaga información con respecto al VIH o al sida en el caso de cualquier candidato/a. Asimismo, en ningún caso ejerce discriminación sobre la base del status de cada persona con respecto al VIH o el sida.*
- *Debido al gran número de solicitudes recibidas, UNFPA sólo se pondrá en contacto con las/los solicitantes que hayan sido preseleccionadas/os para entrevista.*
- *El UNFPA está comprometido con la diversidad laboral en términos de género, nacionalidad y cultura. Todas las personas que cumplan con el perfil profesional solicitado, son alentadas a participar.*

¹ La fecha de inicio del contrato podrá variar dependiendo de la disponibilidad de la persona seleccionada. Sin embargo, se espera poder iniciar actividades para la fecha mencionada.

TERMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR/A NACIONAL PARA EL PROYECTO DE UNIDAS CRECEMOS	
Oficina Contratante:	Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) México
Propósito de la consultoría:	Se requiere la contratación del puesto de Coordinación Nacional para asegurar ña correcta implementación del proyecto a través de la gestión general técnica, programática y administrativa.
Antecedentes:	<p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo, que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos.</p> <p>Unidas Creceemos es un proyecto impulsado desde 2015 por el Fondo de Población de las Naciones Unidas en México (UNFPA) en colaboración con aliados estratégicos, quienes reconocen a las niñas adolescentes como agentes de cambio para sus propias vidas, familias y para las comunidades a las que pertenecen.</p> <p>En México, la violencia entre parejas es más frecuente entre mujeres que se casaron o unieron antes de cumplir 18 años con 52,9% de los casos, que entre aquellas parejas que lo hicieron después de haber cumplido 25 años con 43,4% de los casos.² Además, en promedio 30,4% de las mujeres de 15 años y más se casó o unió por primera vez antes de los 18 años, y poco más de la mitad ya cohabitaba con una pareja antes de los 20 años.³</p> <p>Ante este contexto, el UNFPA se plantea fortalecer la ciudadanía de las niñas adolescentes, a través de la implementación del Modelo Unidas Creceemos, el cual consiste en la creación de clubes para ellas, en espacios seguros en los que reciben capacitación en materia de derechos humanos, igualdad de género, salud sexual y reproductiva, entre otros temas que favorecen su empoderamiento.</p> <p>Con base en evaluaciones externas de la iniciativa, los principales resultados en las participantes son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aumento de su empoderamiento• Mejoría en su autoestima• Mejoría en sus procesos de integración social y emocional con otras niñas adolescentes participantes de los clubes y de sus comunidades.• Aumento de su nivel de participación en actividades en el marco del proyecto, en actividades escolares y de su comunidad.• Mejoría en aspectos de su fortalecimiento personal como el plan de vida y competencias de socialización.• Incremento en su conocimiento acerca de temas de salud sexual y reproductiva• Mejoría en su rendimiento escolar <p>Unidas Creceemos se ha implementado en cinco Estados del país, logrando llegar a casi 2,000 niñas adolescentes, y un impacto de más de 6,000 personas en ocho municipios. Actualmente se plantea la implementación de la segunda etapa del proyecto la cual tiene como principal objetivo la ampliación del alcance en cuanto a</p>

² “Estadísticas a propósito del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer,” Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), disponible en <http://www.inegi.org.mx/inegi/contenidos/espanol/prensa/Contenidos/estadisticas/2014/violencia0.pdf> (visitado el 2 de marzo de 2015).

³ Íbid.

	<p>número de Estados y de la población beneficiaria.</p> <p>Para cumplir con este objetivo, la oficina en México del Fondo de Población requiere la contratación de una consultoría que se encargue de coordinar la gestión del proyecto a nivel nacional, incluyendo el diálogo con socios para la adecuada implementación, así como el acompañamiento de los equipos locales.</p>
<p>Alcance del trabajo:</p>	<p>Actividades técnico/programáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento a acuerdos de cooperación técnica y de co-financiación con Instituciones participantes en el proyecto a nivel estatal y Federal. ● Desarrollo de los Planes de Trabajo (PT) como parte de la planeación para la implementación del proyecto. ● Asegurar el oportuno cumplimiento del Plan de Trabajo a través de la coordinación, organización, monitoreo, y contratación de servicios para dar cumplimiento a las actividades del PT. ● Apoyo en el seguimiento y coordinación interinstitucional con las entidades participantes en el Programa ● Sistematización y estandarización del modelo y la currícula de formación para garantizar la calidad de la implementación. ● Generación de informes financieros y programáticos que describan las actividades a nivel nacional y estatal de acuerdo a los lineamientos y políticas del UNFPA. ● Generación de informes financieros y programáticos sobre los avances de implementación, para los socios del programa de acuerdo a lo establecido en Acuerdos de Cooperación del proyecto, asegurando que se incluya la evidencia documental necesaria. ● Participación en las reuniones y actividades de la Oficina UNFPA en México y del Área de Población, Desarrollo y Juventud, así como dar seguimiento a los acuerdos establecidos. ● Supervisión del equipo de implementación a nivel nacional y estatal del proyecto. ● Supervisión, seguimiento y apoyo de las actividades que se realicen en campo en el marco del proyecto. ● Realizar misiones oficiales de diálogo político así como monitoreo y seguimiento a los proyectos, conforme a las necesidades del proyecto. ● Facilitar actividades de comunicación en el marco del proyecto. ● Actividades de diálogo político, abogacía, e identificación de socios estratégicos para la promoción del proyecto en nuevos espacios. ● Formulación de propuestas técnicas y financieras para la implementación del proyecto en nuevos espacios ● Desarrollar documentos técnicos e informes de progreso de las actividades vinculadas al área; incluidas notas, procesos administrativos, presentaciones, talkingpoints, entre otros). <p>Actividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asegurar la implementación administrativa y gestión financiera del proyecto en apego a los estándares de transparencia, las políticas y lineamientos del UNFPA, y la distribución presupuestal aprobada para el Plan de Trabajo. ● Elaboración de gestiones administrativas y financieras tales como procesos de adquisiciones de bienes o servicios y contrataciones de consultores (procesos de cotización y selección, generación de Términos de Referencia, etc). ● Seguimiento puntual a los compromisos, y revisión, retroalimentación y validación de los entregables, por parte de proveedores y consultores en línea con la implementación del PT del proyecto. ● Participación en los procesos de selección del personal en apoyo al proyecto, incluyendo la elaboración de Términos de Referencia y formatos de selección.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderar los procesos de selección para participantes en la implementación del proyecto. ● Monitoreo financiero y programático de las actividades del proyecto. ● Apoyar en la integración y actualización de los archivos físicos y electrónicos de los proyectos bajo su responsabilidad, incluyendo la documentación necesaria en línea con los procedimientos programáticos y financieros del UNFPA (minutas de las reuniones, materiales elaborados, manuales diseñados, cartas descriptivas, listas de participantes, memorias fotográficas, procesos administrativos) <p>Productos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategia para el escalamiento del proyecto Unidas crecemos a nivel nacional. ▪ Planes de trabajo para la implementación de Unidas crecemos a nivel nacional y estatal. ▪ Herramientas de monitoreo: Resultados de evaluación pre-post, Informes narrativos y financieros de los proyectos entregados oportunamente conforme a los lineamientos del UNFPA conforme el cronograma del PT. ▪ Documentos administrativos que sustenten los pagos que el UNFPA deberá realizar para la implementación del PT durante el año 2019. ▪ Minutas de reuniones en las que el/la coordinador/a participe. ▪ Informes y evaluaciones parciales y finales de los proyectos bajo su responsabilidad. ▪ Documentos metodológicos que describan y sistematicen las actividades implementadas. ▪ Evidencia visual de la implementación de las actividades, tales como fotografías, listados de asistencia, minutas, entre otros. ▪ Carpeta física y electrónica con la documentación de cada proyecto, incluyendo los insumos necesarios para su implementación. ▪ Conciliaciones financieras sobre los gastos ejercidos para el proyecto. ▪ Informes técnicos y administrativos, notas, presentaciones, talking points en torno a temas de población y desarrollo, conforme sea requerido. ▪ Informes sobre oportunidades de movilización de recursos.
Duración y cronograma de trabajo:	La coordinación tendrá una duración de nueve meses, del 01 de abril de 2019 al 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de extensión con base en la evaluación del desempeño y la disponibilidad de fondos.
Lugar donde se brindarán los servicios:	Las actividades se desarrollarán en las oficinas de UNFPA México. Debe asegurarse la disponibilidad para asistir a las reuniones que se definan tanto en el UNFPA como en las oficinas de socios relevantes, así como para viajar en caso de ser requerido.
Arreglos de supervisión:	El/la Coordinador/a desarrollará sus funciones y actividades bajo la guía del Oficial Nacional de Programa en Población, Desarrollo y Juventud.
Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes requeridos, periodicidad y fechas límites:	<p>El/la coordinador/a mantendrá comunicación continua con el Oficial Nacional de Población, Desarrollo y Juventud responsable del área programática de Población y Desarrollo/Juventud, manteniendo las reuniones que sean necesarias para evaluar y monitorear los avances. Asimismo, procurará la vinculación pertinente con las áreas de comunicación, administración, y gestión del programa para la implementación adecuada de los proyectos a su cargo.</p> <p>Entregará informes de progreso conforme a lo establecido en el presente documento (informes en Word, Excel u otro formato) que den cuenta del trabajo realizado, incluidos los avances de proyectos, notas informativas de las reuniones a las que asista.</p> <p>El/la consultora deberá entregar archivos físicos y electrónicos de los proyectos a su cargo antes de la finalización de su vínculo laboral (31 de Diciembre) el cual deberá ser revisado y validado por el Oficial responsable para su posterior presentación al</p>

	Representante del UNFPA en México.
Viajes esperados:	El/la coordinador/a deberá tener disponibilidad para realizar viajes a destinos nacionales e internacionales, conforme las actividades del proyecto lo requieran.
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluyendo requerimiento de idiomas:	<p>El/la Coordinador/Coordinadora Nacional deberá cumplir con los siguientes requerimientos profesionales:</p> <p>Perfil Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Título de Licenciatura en Ciencias Sociales como Sociología, Ciencias Políticas, Políticas Públicas, Relaciones Internacionales, Pedagogía, Población y Desarrollo, Administración Pública. ● Deseable posgrado o maestría en Ciencias Sociales o Económicas (demografía, sociología, economía, política pública, administración pública). <p>Experiencia requerida</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia probada en gestión de proyectos de por lo menos 3 años. ● Experiencia en la supervisión de personal bajo su cargo. ● Conocimiento del mandato del UNFPA. ● Experiencia de trabajo previa en las temáticas de los cuatro pilares del proyecto Generación 2030. ● Conocimiento sobre la situación de las personas adolescentes y jóvenes en México. ● Experiencia de trabajo en campo con grupos de adolescentes y jóvenes. ● Conocimientos generales sobre el funcionamiento de la Administración Pública, y Políticas Públicas. ● Probada experiencia en coordinación inter-institucional y habilidades para establecer diálogo político y negociaciones con contrapartes. ● Experiencia probada en la formulación y desarrollo de proyectos. ● Experiencia en el desarrollo, gestión y monitoreo de presupuestos. ● Será considerado como un valor agregado al perfil de los candidatos interesados, el conocimiento administrativo acorde a las reglas y reglamentaciones del UNFPA o de otras agencias del Sistema de Naciones Unidas. ● Conocimiento de los enfoques transversales como derechos humanos, interculturalidad y juventud. ● Conocimiento de los enfoques de género. ● Manejo de paquetes de cómputo: Excel, Word, Power Point, Enterprise Resource Planning. ● Habilidad para la organización de planes operativos y para trabajar en equipo. ● Deseable experiencia de trabajo en agencias del Sistema de Naciones Unidas. ● Habilidad para comunicarse de manera oral y escrita en español y en inglés. <p>Competencias a ser consideradas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Enfoque de gestión basada en resultados; ● Desarrollo y aplicación del expertise profesional; ● Pensamiento analítico y estratégico; ● Trabajo en equipo ● Planeación y Organización ● Capacidad de negociación en entornos múltiples. ● Capacidad de trabajar bajo presión.

	Competencias Gerenciales <ul style="list-style-type: none">• Liderazgo y desarrollo del personal;• Buen Juicio y toma de decisiones• Visión estratégica y capacidad de relacionarse con socios internos y externos• Cultura del desempeño basado en resultados
Remuneración	Tipo de contratación Service Contract (SC), nivel SB 2 de acuerdo a las escalas vigentes del Sistema de las Naciones Unidas en México para contratos de servicios.
Otra información	Está vacante está abierta para personas con nacionalidad Mexicana y para personas de otras nacionalidades que cuenten con visa de trabajo en México vigente.