



VACANTE

03 de enero 2019

Convocatoria: UNFPA MÉXICO 001-2019

Título: **COORDINADOR/COORDINADORA DE MOVILIZACIÓN DE RECURSOS**

Términos de Referencia: Adjuntos

Duración del contrato: Del 1 de febrero de 2019¹ al 31 de agosto de 2019 con posibilidad de extensión de acuerdo al desempeño y disponibilidad de fondos.

Las personas interesadas deberán enviar una carta de intención dirigida al Sr. Arie Hoekman, Representante del UNFPA, señalando cómo su experiencia se adecua al perfil solicitado. Deberán anexar, además:

- *Currículum vitae* y el Formulario P11 (adjunto) debidamente completado y firmado

Los documentos deberán ser enviados al correo electrónico buzon.oficial@unfpa.org.mx con copia a cardoso@unfpa.org, indicando el número y título de la vacante.

Fecha límite de
Recepción de
Solicitudes: 16 de enero de 2019 a las 10:00 pm

IMPORTANTE. Está vacante está abierta para personas con nacionalidad Mexicana y para personas de otras nacionalidades que cuenten con visa de trabajo en México vigente.

- *“Ninguna tarifa o cuota debe ser pagada en cualquier momento del proceso de selección”*
- *“El UNFPA no solicita ni indaga información con respecto al VIH o al sida en el caso de cualquier candidato/a. Asimismo, en ningún caso ejerce discriminación sobre la base del status de cada persona con respecto al VIH o el sida”.*
- *Debido al gran número de solicitudes recibidas, UNFPA sólo se pondrá en contacto con las/los solicitantes que hayan sido preseleccionadas/os para entrevista.*
- *El UNFPA está comprometido con la diversidad laboral en términos de género, nacionalidad y cultura. Todas las personas que cumplan con el perfil profesional solicitado, independientemente de su género, son alentadas a participar.*

¹La fecha de inicio del contrato podrá variar dependiendo de la disponibilidad de la persona seleccionada. Sin embargo, se espera poder iniciar actividades para la fecha mencionada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PUESTO Y/O NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **Coordinador/a de Movilización de Recursos**

DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES FECHA INICIO: 01/02/2019 FECHA TÉRMINO: 31/08/2019

NÚMERO Y TÍTULO DEL PROYECTO: MEX06PCA *Estrategia de alianzas y movilización de recursos para la Oficina de UNFPA México*

1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Como parte de su estrategia para promover alianzas y la movilización de recursos, el UNFPA México está elaborando el Programa de País 2020-2024, que contempla la diversificación de aliados estratégicos y fuentes de financiamiento. Hoy en día los gobiernos, sector privado, fundaciones y donantes individuales quieren formar parte de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Un creciente número de estos actores se siente comprometido con diversos temas relacionados con población y desarrollo sostenible, incluidos en la Guía Operacional del Consenso de Montevideo y en particular el Programa de UNFPA en México.

En este contexto, el UNFPA México busca crear y promover alianzas que beneficien a todas las partes involucradas basadas en la co-responsabilidad, compartiendo riesgos y recursos, para lograr propósitos comunes. Es por ello que se ha propuesto la contratación de una persona que le permita identificar posibles puntos de entrada para interactuar con instituciones, fundaciones y organizaciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras, que estén interesadas en las principales líneas estratégicas en las que trabaja el Fondo en el país.

2. RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES

A. RESPONSABILIDADES

1.	Coordinar la elaboración y seguimiento de la Estrategia de alianzas y movilización de recursos financieros para la Oficina de UNFPA México para el programa de cooperación 2020-2024
2.	Coordinar las acciones requeridas para dar seguimiento al Plan de alianzas y movilización de recursos financieros 2019 y 2020 de la Oficina de UNFPA México.
3.	Asegurar la diversificación de alianzas sólidas con instituciones de gobierno, del sector privado, de sociedad civil y academia, y su sostenibilidad.
4.	Monitoreo e informe de progreso y alcance de las metas del plan anual de alianzas y movilización de recursos financieros.
5.	Dar seguimiento a los proyectos de cofinanciación en "pipeline".
6.	Formulación e implementación del proyecto de recaudación de donantes individuales

B. ACTIVIDADES

- Mantener actualizado el mapeo de posibles socios estratégicos a nivel sub-nacional, nacional o internacional por área temática del Programa de UNFPA.
- Este mapeo debe ser detallado, con información de contacto, temas y población que apoyan, montos que otorgan, alcance geográfico, fechas y modalidades de sus convocatorias en caso de que las tengan, y demás información relevante para llevar a cabo la movilización de recursos.
- Hacer un análisis de influencia e interés para identificar y priorizar a los socios estratégicos que tengan el mayor potencial de promover los objetivos en común.
- Identificar las potenciales fuentes de financiamiento sub-nacionales, nacional e internacionales, interesadas en vincularse como socias de UNFPA en México para sumar esfuerzos en común.
- Detallar en el Plan de alianzas y movilización de recursos para 2019 y 2020 tanto las estrategias de movilización a seguir, como los recursos necesarios, financieros y humanos, para llevarlo a cabo.
- Apoyar para identificar oportunidades de cofinanciamiento de la Oficina de País nuevas y en curso, incluyendo la preparación de acuerdos de cofinanciamiento.
- Evaluar el desempeño de la estrategia de movilización de alianzas y recursos de acuerdo los resultados esperados del Programa de País 2020-2024 y los tres resultados transformadores de UNFPA.
- Asegurar la entrega de los informes de inicio, progreso y final de los proyectos cofinanciados en el sistema de reporte.
- Informes de acciones de abogacía, negociación y movilización de recursos llevadas a cabo.
- Colaborar en los informes de proyectos y de Programa.
- Obtención de asesoría legal y proceso administrativos ad-hoc para el proyecto de recaudación de donantes individuales.
- Reuniones con potenciales socios y con el personal de la Oficina de UNFPA en México, de la Oficina Regional y la Sede de UNFPA.

3. LÍNEAS DE SUPERVISIÓN Y VINCULACIÓN INTERNA

la persona seleccionada, colaborará bajo la supervisión de la asociada en gestión de programas del UNFPA bajo el liderazgo del Representante. Mantendrá constante cooperación con las áreas de Comunicaciones del UNFPA y de Administración y finanzas.

4. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES

A. EXPERIENCIA REQUERIDA

- Posgrado en Administración Pública o de Empresas, Relaciones Públicas, Responsabilidad social, Ciencias Sociales o Económicas, MBA
- 7 años de experiencia comprobable en el área de recaudación de fondos y especialmente en contribuciones individuales, en una organización nacional o internacional.
- Experiencia mínima de 5 años en diseño, ejecución y/o evaluación de intervenciones de movilización de recursos para inversión en iniciativas de desarrollo en México.
- Excelentes habilidades para negociación, networking y comunicación efectiva.
- Enfoque de informes basados en resultados.
- Formulación de proyectos y presupuestos.
- Manejo avanzado de los idiomas inglés y español (oral y escrito).

B. REQUISITOS DESEABLES:

Tener conocimiento o experiencia en el Sistema de las Naciones Unidas u Organismos Internacionales.

C. COMPETENCIAS ACORDE AL SISTEMA DE LAS NACIONES UNIDAS:

COMPETENCIAS ESENCIALES
LIDERAZGO
CREATIVIDAD
COMUNICACIÓN
COMPETENCIAS DE GESTIÓN Y GERENCIALES
ENFOQUE BASADO EN RESULTADOS
ORIENTACIÓN AL CLIENTE
BUEN JUICIO/TOMA DE DECISIONES

5. CONDICIONES ESPECIALES:

TODOS LOS PRODUCTOS DESARROLLADOS DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN SERÁN PROPIEDAD DEL UNFPA.

LA DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO SERÁ DE 6 MESES CON OPCIÓN A SER RENOVADO A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.

LA POSICIÓN ESTÁ UBICADA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

ESCALA Y NIVEL DE REMUNERACIÓN: SB3-4
--

FECHA DE INICIO DE LABORES: 01/02/2019
