



VACANTE

15 de diciembre de 2022.

Convocatoria: UNFPA México 024- 2022

Título: Asesor Junior para el Proyecto de Identificación Humana en México IDH.

Términos de referencia: Adjuntos

Duración del contrato: Del 1º de febrero al 31 de diciembre de 2023¹ con posibilidad de extensión

Fecha límite para la recepción de postulaciones: 08 de enero de 2023 a las 17:30 horas.

Esta vacante está abierta para personas de nacionalidad mexicana o que tengan permiso vigente para laborar en México.

Las personas interesadas deberán llenar el formulario que se encuentra en la siguiente liga:

<https://forms.gle/4otVtkMITGNFSqZg7>

En el mismo formulario deberán adjuntar una carta de intención dirigida al Sra. Alanna Armitage, Representante del UNFPA en México, señalando cómo su experiencia se adecúa al perfil solicitado.

Además, deberán anexar: - Curriculum Vitae y el [formato P11](#) debidamente completado y firmado.

Favor de tomar en cuenta que el formulario en línea no permite guardar y continuar más tarde.
Favor de tomar en cuenta que no es posible someter dos respuestas.

Para cualquier aclaración acerca de la vacante, favor de dirigirla a vacantes-mexico@unfpa.org indicando el número y título de la vacante.

Otra información relevante:

Ninguna tarifa o cuota debe ser pagada en cualquier momento del proceso de selección.

El UNFPA está comprometido con la diversidad en el lugar de trabajo en términos de género, nacionalidad y cultura. Se anima a participar a todas las personas que cumplan con el perfil profesional solicitado, independientemente de su identidad de género.

El UNFPA tiene una política de tolerancia cero para todas las formas de explotación, abuso y acoso sexuales, ya sea contra un receptor de asistencia o compañeros de trabajo. De acuerdo con lo anterior, tomará las medidas necesarias para asegurar que las personas seleccionadas no estén descritas en las listas de personas sancionadas por causas de explotación, abuso o acoso sexual.

¹ La fecha de inicio del contrato podrá variar dependiendo de la disponibilidad de la persona seleccionada. Sin embargo, se espera poder iniciar actividades en la fecha mencionada.



Asesor Junior para el Proyecto de Identificación Humana en México IDH

Título del Puesto:	Asesor Junior para el Proyecto de Identificación Humana en México IDH.
Ubicación:	Ciudad de México, México
Tipo de contrato	LICA4 UNOPS²

Introducción:

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación internacional que busca contribuir a un mundo en el que cada embarazo sea deseado, cada parto sea sin riesgos y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Desde su establecimiento en México, en 1972, el UNFPA ha fortalecido el trabajo con actores federales, estatales y municipales, para fortalecer el análisis de las tendencias demográficas y proyecciones poblacionales, con el fin de identificar necesidades, oportunidades y desafíos presentes y futuros para que ninguna persona en el país, quede fuera de los objetivos de desarrollo.

Cada persona tiene derecho a la identidad, sea con o sin vida. Asegurar la protección de los derechos fundamentales de su ciudadanía es esencial para los gobiernos democráticos y para el Estado de derecho. En el caso de personas desaparecidas, resulta innegable el derecho a ser buscado de manera eficaz y eficiente, entendiendo la identificación como una acción de búsqueda.

En México, se reportan hasta junio de 2022 más de 106,000 personas desaparecidas. Al mismo tiempo, existen por lo menos 52,000 cuerpos y restos humanos cuya identidad se desconoce y que se encuentran en servicios periciales o fosas comunes en las entidades federativas. Cabe suponer que numerosas personas desaparecidas se encuentran entre las víctimas que todavía no han sido identificadas.

De la misma manera se debe considerar la situación que enfrentan las familias de las víctimas. No conocer el paradero de sus seres queridos, tener la esperanza cada día de encontrarles y no poder hacer el duelo es extremadamente estresante para las y los familiares de las personas desaparecidas.

En el marco de la política pública implementada por la Comisión Nacional de Búsqueda (CNB) y de la Secretaría de Gobernación (SEGOB), el proyecto “**Identificación Humana en México (ID-MEX)**” tiene como fin apoyar los esfuerzos del Gobierno de México para abordar la crisis en la identificación humana, dar certeza a las familias sobre el paradero de sus seres queridos, y así contribuir a una pacificación social del país.

El proyecto prevé tener alcance nacional con énfasis en 3 estados pilotos (Tamaulipas, San Luis Potosí, Veracruz) que se definirán en coordinación con los cooperantes.

El proyecto tiene como propósito la implementación de acciones en las siguientes cuatro líneas estratégicas, las cuales se han definido conforme a las prioridades manifestadas por las autoridades federales y estatales, y tomando en cuenta las recomendaciones del Comité de las Naciones Unidas contra las Desapariciones Forzadas durante su reciente visita a México en 2021.

1. Implementación nacional de un sistema de toma y de cotejo de huellas dactilares;
2. Fortalecimiento de capacidades de análisis de muestras genéticas;
3. Apoyo técnico y financiero al Mecanismo Extraordinario de Identificación Forense (MEIF).
4. Empoderamiento de la sociedad civil y de familias y de colectivos de búsqueda de personas desaparecidas desde una perspectiva de género.

² La persona seleccionada recibirá un contrato de la Agencia de las Naciones Unidas de servicios para Proyectos, UNOPS, bajo la escala LICA 4 para personas de nacionalidad mexicana.



Sobre el puesto:

La persona asesora(a) junior contribuye a la implementación y coordinación efectiva de las actividades en materia de facilitación de procesos de coordinación dirigidas por UNFPA bajo el programa “Identificación Humana”.

Líneas de Reporte:

Bajo la supervisión y guía directa de la persona coordinadora del Programa de “Identificación Humana (ID-MEX)” la persona asesora junior será responsable de apoyar en la organización, coordinación y gestión del proyecto. Además, el rol implica vincular y gestionar la comunicación a la coordinación del proyecto ID-MEX con diversas instituciones u organizaciones de la sociedad civil, así como las personas asesoras del proyecto en casos específicos. Contribuye a la coordinación de tareas administrativas, programáticas, y técnicas del proyecto y tareas diversas como logística de procesos internos y externos (eventos, conferencias, talleres, etc.), contrataciones, reportes para UNFPA o comitentes. la persona asesora junior será el punto focal entre el equipo técnico y administrativo.

La persona es responsable de:

- Facilitar el dialogo la coordinación del proyecto y las instituciones, organizaciones o personas que pueden pertenecer al sector gubernamental, académico, cooperación internacional o de la sociedad civil en México, pero también a nivel internacional.
- Elaborar y revisar discursos, fichas informativas, documentos o de comunicación oficial escrita hacia las diversas instituciones relacionadas con el proyecto.
- Organizar y coordinar agendas, eventos, reuniones, etc., en el equipo.
- Contribuir a la organización y adecuada sistematización de los archivos digitales y físicos del proyecto, preparar la documentación del proyecto.
- Elaborar notas de proyecto, presentaciones semblanzas de actores clave y Talking points y otros insumos técnicos relativos a la temática del proyecto.
- Mapear actores, iniciativas o noticias relevantes para la gestión del proyecto;
- Garantizar una gestión eficiente en el flujo de procesos que se relacionan con la coordinación del proyecto.
- Participar, contribuir, supervisar y dar informes a la coordinación del proyecto sobre eventos, conferencias o talleres que se realicen.
- Contribuir a la adecuada gestión y respuesta de comunicaciones físicas y digitales bajo la guía de la coordinación del proyecto.
- Colaborar con la persona asesora en administración y la persona experta en datos, así como con las personas asesoras técnicas para contar con una herramienta de seguimiento y evaluación de las actividades, resultados e impactos del proyecto (“informes de gestión”)



La persona asesora junior se mantendrá en comunicación continua con la persona coordinadora del programa, organizando, facilitando y manteniendo las reuniones que sean necesarias para implementar, evaluar y monitorear los avances.

El/la asesora deberá asegurar que los archivos físicos y electrónicos que se relacionan con actividades de la persona Coordinadora del proyecto estén debidamente archivados y actualizados.

Calificaciones y Experiencia:

- Título Universitario en Relaciones Internacionales, Políticas Públicas, Administración Pública, Management o afines
- Experiencia laboral de al menos 3 años en gestión de proyectos o como personas jefas de oficina.
- Experiencia laboral en el gestión y diálogo entre múltiples actores
- Excelente capacidad de redacción en inglés y español e.
- Experiencia en análisis político de actores o tendencias.
- Experiencia y habilidades de comunicación política y administrativa-gubernamental.
- Conocimiento en la elaboración de informes y reportes institucionales.
- Excelente conocimiento de programas computacionales: Microsoft Office.
- Adecuación de su lenguaje y comunicación a las audiencias con las que se interactúa, Respeto a la diversidad intercultural.
- Orientación a la solución de problemas y mecanismos de trabajo ágiles.

Idiomas:

Fluidez en español, tanto verbal como escrita. Manejo del idioma Inglés en contextos laborales (C1)..

Ubicación: Ciudad de México.

Consideraciones especiales:

La persona seleccionada deberá garantizar la debida reserva de la información que esté a su cargo para el desarrollo de sus labores, por lo que suscribirá el acta de confidencialidad y de conflicto de intereses que se determine.

Viajes Esperados:

Se espera que, de manera flexible, la persona asesora realice viajes a nivel nacional o internacional



con la coordinación en aquellos casos donde sea requerido.

Competencias requeridas:

<p>Valores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Integridad;• Demostrar compromiso con el UNFPA y el Sistema de las Naciones Unidas;• Respetar y promover la diversidad cultural;• Profesionalismo	<p>Competencias Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pensamiento Analítico;• Gestión basada en resultados;• Presentación de hallazgos y recomendaciones;• Capacidad para identificar y analizar tendencias, oportunidades y amenazas, entre otros relacionados con la recaudación de fondos; y• Orientación a resultados.
<p>Competencias Fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad;• Resolución de problemáticas de forma creativa;• Comunicación asertiva y efectiva;• Pensamiento estratégico y analítico;• Trabajo en equipo y autogestión;• Comunicación de impacto; y• Colaboración Inclusiva.	

Compensaciones y beneficios:

Este puesto ofrece una remuneración atractiva y otros beneficios acorde a las regulaciones contractuales de UNOPS.